

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU**

| No | Sasaran Program                                 | Indikator Kinerja  | Satuan   | Target |
|----|---|--|----------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4        | 5      |
| 1  | Meningkatnya prestasi olah raga Kabupaten Berau | Jumlah Atlit Pelajar Yang dikirim Mengikuti POPPROV/POPDA Tahun 2021                                   | Atlit    | 350    |
|    |   | Hari Jadi Peringatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)  | Kegiatan | 1      |
|    |   | Jumlah Atlit yang dikirim Mengikuti O2SN   | Atlit    | 25     |
|    |   | Jumlah Cabang Olahraga Yang dipetandingkan Dalam POPPROV/POPDA XVI 2021 di Kabupaten Berau             | Cabor    | 18     |
|    |   | Jumlah Atlit Pelatih dan Official Kabupaen Berau yang Mengikuti POPPROV/POPDA XVI yang Diselenggarakan | Event    | 1      |
|    |   | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah  | Cabor    | 40     |
|    |   | Jumlah Atlit Pelajar Kabupaten Berau yang Mewakili Provinsi di Ajang Nasional                          | Atlit    | 20     |
|    |   | Jumlah Pelatih, Peneliti, Praktisi, dan Teknisi Olahraga yang ditingkatkan Kualitasnya                 | Orang    | 10     |
|    |   | Tersedianya Dana Hibah Koni  | Kegiatan | 1      |
|    |   | Jumlah cabang olah raga dibawah naungan organisasi KONI yang dibina                                    | Cabor    | 52     |
|    |   | Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat  | Kegiatan | 1      |
|    |   | Jumlah Cabang Olahraga yang diselenggarakan  | Cabor    | 1      |
|    |   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Olah Raga Tahun 2020 yang dibuat                | Laporan  | 1      |

**Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga**

**7.999.975.980**

|    |  |               |                      |
|----|--|---------------|----------------------|
| 1  | Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota  |               | <b>2.649.981.780</b> |
| a. | Penyelenggaraan Kejuaraan dan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 2.399.984.220 |                      |
| b. | Partisipasi dan Keikutsertaan Dalam Penyelenggaraan Kejuaraan        | 249.997.560   |                      |
| 2  | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi |               | <b>149.999.000</b>   |
| a. | Pembinaan dan Pengembangan Atlit Prestasi Kabupaten/Kota             | 149.999.000   |                      |
| 3  | Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga                       |               | <b>5.099.995.300</b> |
| a. | Standarisasi Organisasi Keolahragaan                                 | 99.995.300    |                      |
| b. | Pengembangan Organisasi Keolahragaan (Hibah Dana KONI)               | 5.000.000.000 |                      |
| 4  | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi                         |               | <b>99.999.900</b>    |
| a. | Pemanfaatan Olahraga Tradisional Dalam Masyarakat                    | 99.999.900    |                      |



**H. HESBEND NAFSIAH NURANSYAH, S. Sos**

Pembina (IV/a)

NIP. 19690723 199503 1 002

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Pertama

Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga

**ABDUL HARIS, SH**

NIP. 19690720 199303 1 009

2021/06/14 09:54



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **ABDUL HARIS, SH**  
Jabatan : **Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga**

Selanjutnya disebut pihak **PERTAMA**.

Nama : **HESBEND NAFSIAH NURANSYAH, S. Sos**  
Jabatan : **Kepala Bidang Olah Raga Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Berau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**HESBEND NAFSIAH NURANSYAH, S. SOS**  
Pembina  
NIP. 19690723 199503 1 002

Tanjung Redeb, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olah Raga

**ABDUL HARIS, SH**  
NIP. 19690720 199303 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**  
Jln. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik ) Kode Pos 77312  
**TANJUNG REDEB**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUSRIANSYAH, S.Hut

Jabatan : Analisis Kepemudaan

Selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : HADIJAH, S.AP

Jabatan : Kasi Pembinaan Organisasi Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

*TanjungRedeb, Januari 2021*

Pihak Kedua  
Kasi Pembinaan Organisasi  
Kepemudaan,




**HADIJAH, S.AP**

Penata Tingkat I

Nip.19651005 198602 2 002

Pihak Pertama



**AGUSRIANSYAH, S.Hut**  
Nip.19830208 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN BRAU**

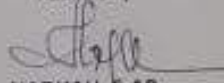
| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Satuan   | Target |
|----|---|---|----------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya kegiatan Paskibraka dan kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan lainnya. | Membantu atasan dalam menyusun rencana kerja Seksi Pembinaan Organisasi Kepemudaan berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada.                | Dokumen  | 2      |
|    |   | Mempelajari Peraturan Perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi POK. | Berkas   | 2      |
|    |   | Membuat laporan kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan.   | Dokumen  | 4      |
|    |   | Membantu pelaksanaan dan kelancaran pelaksanaan Paskibraka di Kab. Berau  | Kegiatan | 2      |
|    |   | Membantu terselenggaranya seleksi JPD Tingkat Kabupaten dan JPI Tingkat Provinsi Kalimantan Timur.  | Kegiatan | 2      |
|    |   | Mengetik dan membuat Surat Perintah Tugas, SPPD dan Laporan Hasil Perjalanan Dinas Keg. POK.  | Laporan  | 5      |
|    |   | Mengetik dan membuat surat-surat keluar Bidang Pemuda   | Surat    | 10     |
|    |   | Melaksanakan Monitoring dan Pendataan ulang Organisasi Kepemudaan   | Kegiatan | 2      |
|    |   | Membantu atasan dalam pengadministrasian kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan   | Berkas   | 1      |

**Kegiatan**

1. Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota
2. Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan

Tanjung Redeb, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasi POK,



**HADIJAH, S.AP**  
Penata Tingkat I

NIP. 19651005 198602 2 002

Pihak Pertama



**AGUSRIANSYAH, S.Hut**  
NIP. 19830208 201001 1 012

2021/06/08 11:40



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD JOHAN**  
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran Pembantu**

Selanjutnya disebut pihak **PERTAMA**.

Nama : **ABDUL HARIS, SH**  
Jabatan : **Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga Dinas  
Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Berau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga,



**ABDUL HARIS, SH**  
NIP. 19690720 199303 1 009

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran Pembantu

**AHMAD JOHAN**  
NIP. 19760801 200801 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BRAU**

2021/06/08 11:40

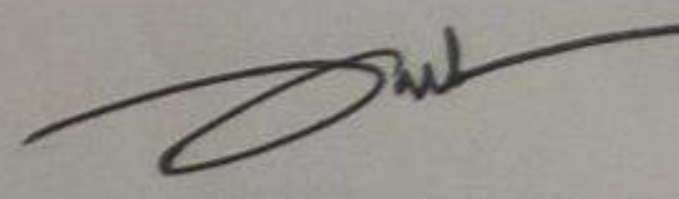
| Sasaran Program                                   | Indikator Kinerja  | Satuan   | Target |
|---|--|----------|--------|
| 2   | 3  | 4        | 5      |
| 1 Meningkatkan prestasi olah raga Kabupaten Berau | Jumlah Atlit Pelajar Yang dikirim Mengikuti POPPROV/POPDA Tahun 2021                                   | Atlit    | 350    |
|   | Hari Jadi Peringatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)  | Kegiatan | 1      |
|   | Jumlah Atlit yang dikirim Mengikuti O2SN   | Atlit    | 25     |
|   | Jumlah Cabang Olahraga Yang dipetandingkan Dalam POPPROV/POPDA XVI 2021 di Kabupaten Berau             | Cabor    | 18     |
|   | Jumlah Atlit Pelatih dan Official Kabupaen Berau yang Mengikuti POPPROV/POPDA XVI yang Diselenggarakan | Event    | 1      |
|   | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah  | Cabor    | 40     |
|   | Jumlah Atlit Pelajar Kabupaten Berau yang Mewakili Provinsi di Ajang Nasional                          | Atlit    | 20     |
|   | Jumlah Pelatih, Peneliti, Praktisi, dan Teknisi Olahraga yang ditingkatkan Kualitasnya                 | Orang    | 10     |
|   | Tersedianya Dana Hibah Koni  | Kegiatan | 1      |
|   | Jumlah cabang olah raga dibawah naungan organisasi KONI yang dibina                                    | Cabor    | 52     |
|   | Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat  | Kegiatan | 1      |
|   | Jumlah Cabang Olahraga yang diselenggarakan  | Cabor    | 1      |
|   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Olah Raga Tahun 2020 yang dibuat                | Laporan  | 1      |

**Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga**

|   |                      |
|---|----------------------|
|   | <b>7.999.975.980</b> |
| 1 Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota   | <b>2.649.981.780</b> |
| a. Penyelenggaraan Kejuaraan dan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 2.399.984.220        |
| b. Partisipasi dan Keikutsertaan Dalam Penyelenggaraan Kejuaraan        | 249.997.560          |
| 2 Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi  | <b>149.999.000</b>   |
| a. Pembinaan dan Pengembangan Atlit Prestasi Kabupaten/Kota             | 149.999.000          |
| 3 Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga                        | <b>5.099.995.300</b> |
| a. Standarisasi Organisasi Keolahragaan                                 | 99.995.300           |
| b. Pengembangan Organisasi Keolahragaan (Hibah Dana KONI)               | 5.000.000.000        |
| 4 Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi                          | <b>99.999.900</b>    |
| a. Pemanfaatan Olahraga Tradisional Dalam Masyarakat                    | 99.999.900           |

Pihak Kedua  
Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga  
**ABDUL HARIS, SH**  
NIP. 19690720 199303 1 009

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran Pembantu

  
**AHMAD JOHAN**  
NIP. 19760801 200801 1 018



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**  
Jl. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik )  
TANJUNG REDEB 77311  
Email : [disporaberau@rocketmail.com](mailto:disporaberau@rocketmail.com)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Benny Hedryantho, SE

Jabatan : Kasi. Pemasalan dan Pemberdayaan Olahraga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Hesbend Nafsiah Nuransyah, S.Sos

Jabatan : Kabid. Olahraga

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2021

Pihak Kedua  
Kabid. Olahraga,

H. Hesbend Nafsiah Nuransyah, S.Sos  
NIP. 196907231995031002

Pihak Pertama  
Kasi. Pemasalan dan  
Pemberdayaan Olahraga,

Benny Hedryantho, SE  
NIP. 197312202009011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kab. Berau**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja (output)   | Satuan   | Target |
|-----|--|--|----------|--------|
| 1   | 2  | 3  | 4        | 5      |
| 1   | Menyusun rencana kerja seksi pemasalan dan pemberdayaan olahraga berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugas; | Jumlah dokumen rencana kerja seksi pemasalan dan pemberdayaan olahraga berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugas; | Dokumen  | 35     |
| 2   | Menyusun rencana penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga di daerah sesuai dengan kalender tahunan;  | Jumlah dokumen rencana penyelenggaraan olahraga di daerah sesuai dengan kalender tahunan;  | Dokumen  | 100    |
| 3   | Mengontrol pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pemasalan dan pemberdayaan olahraga sesuai dengan bidangnya;   | Jumlah laporan hasil pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pemasalan dan pemberdayaan olahraga sesuai dengan bidangnya;   | Laporan  | 1      |
| 4   | Menyusun rencana keolahragaan darat, air dan udara sebagai pengembangan keserasian kebijakan di bidang olahraga;   | Jumlah kegiatan penyusunan rencana keolahragaan darat, air dan udara sebagai pengembangan keserasian kebijakan di bidang olahraga;   | Kegiatan | 1      |
| 5   | Melaksanakan dan memasalkan serta membudayakan olahraga pendidikan, rekreasi, olahraga tradisional serta mengikutsertakan dalam kejuaraan ditingkat lebih tinggi dan luar daerah;              | Jumlah kegiatan pelaksanaan dan memasalkan serta membudayakan olahraga pendidikan, rekreasi, olahraga tradisional serta mengikutsertakan dalam kejuaraan ditingkat lebih tinggi dan luar daerah;     | Kegiatan | 1      |
| 6   | Merencanakan pengembangan kemitraan pemerintah dengan masyarakat dalam membangun olahraga untuk meningkatkan kualitas olahraga;  | Jumlah dokumen perencanaan pengembangan kemitraan pemerintah dengan masyarakat dalam membangun olahraga untuk meningkatkan kualitas olahraga;  | Dokumen  | 100    |
| 7   | Melaksanakan koordinasi peningkatan peran serta secara lintas bidang dan sektoral serta masyarakat;  | Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi peningkatan peran serta secara lintas bidang dan sektoral serta masyarakat;  | Laporan  | 1      |
| 8   | <i>Memfasilitasi dan mendukung aktifitas</i> pemasalan dan pembudayaan olahraga lintas kecamatan di daerah sesuai dengan usulan kegiatan dari masyarakat setempat;                             | <i>Jumlah kegiatan memfasilitasi dan mendukung aktifitas</i> pemasalan dan pembudayaan olahraga lintas kecamatan di daerah sesuai dengan usulan kegiatan dari masyarakat setempat;                   | Kegiatan | 1      |
| 9   | Menyusun rencana pembinaan, perencanaan, penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang olahraga;   | Jumlah dokumen penyusunan rencana pembinaan, perencanaan, penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang olahraga;                                      | Dokumen  | 100    |
| 10  | Membimbing pelaksanaan pemasalan dan pembudayaan kemasyarakatan olahraga serta meningkatkan kebugaran jasmani olahraga;  | Jumlah kegiatan pembimbingan pelaksanaan pemasalan dan pembudayaan kemasyarakatan olahraga serta meningkatkan kebugaran jasmani olahraga;  | Kegiatan | 1      |
| 11  | Melaksanakan pembinaan dan pengembangan manajemen IPTEK dan kemitraan olahraga;  | Jumlah kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan manajemen IPTEK dan kemitraan olahraga;   | Kegiatan | 1      |
| 12  | Mengontrol pelaksanaan, mengirim dan mengikuti pekan dan kejuaraan / even olahraga berdasarkan even yang diselenggarakan di tingkat provinsi, nasional dan atau lintas di luar daerah;         | Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan, mengirim dan mengikuti pekan dan kejuaraan/ even olahraga berdasarkan even yang diselenggarakan di tingkat provinsi, nasional dan atau lintas di luar daerah;     | Kegiatan | 2      |

|    |   |  |          |     |
|----|---|--|----------|-----|
|    | Mengontrol pelaksanaan standarisasi, akreditasi keolahragaan;   | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan standarisasi, akreditasi keolahragaan;  | Dokumen  | 100 |
| 4  | Menjalin mitra kerja lintas sektoral masyarakat olahraga dan kebugaran jasmani;   | Jumlah kegiatan menjalin mitra kerja lintas sektoral masyarakat olahraga dan kebugaran jasmani;  | Kegiatan | 1   |
| 5  | Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;   | Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;  | Laporan  | 1   |
| 6  | Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah - langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil keputusan; | Jumlah laporan hasil pemberian saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah - langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil keputusan; | Laporan  | 1   |
| 17 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan;   | Jumlah kegiatan dalam melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan;  | Kegiatan | 1   |

Kegiatan :  
1 Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat

**JUMLAH**

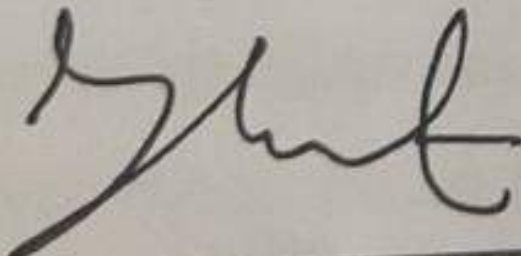
Anggaran :

Rp. 99.999.900,00

Rp. 99.999.900,00

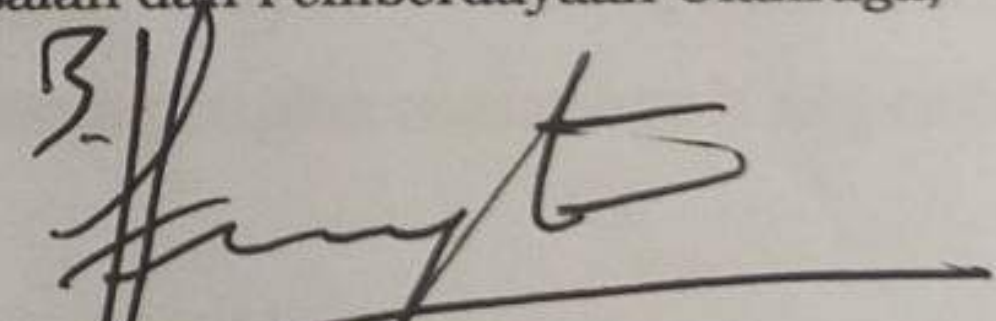
Tanjung Redeb, 16 Februari 2021

Pihak Kedua  
Kabid. Olahraga,



H. Hesbend Nafsiah Nuransyah, S.Sos  
NIP. 196907231995031002

Pihak Pertama  
Kasi. Pemasalan dan Pemberdayaan Olahraga,



Benny Hedryantho, SE  
NIP. 197312202009011002



## DINAS KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jln. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik ) Kode Pos 77312  
TANJUNG REDEB

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Edy Gunawan  
Jabatan : Bendahara Penerimaan.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

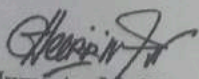
Nama : Jumiaty. M, SE  
Jabatan : Sub. Bagian Keuangan dan Asset  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

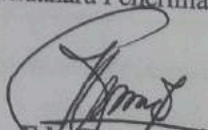
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Kedua  
Keuangan dan Asset,

  
Jumiaty. M. SE  
Penata Tk. I ( III/d)  
Nip.19680919 199402 2 001

Pihak Pertama  
Bendahara Penerimaan,

  
Edy Gunawan  
Pelaksana (III/a)  
Nip.19690308 199703 1 002

2021/06/16 09:39

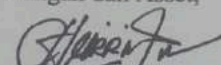
2021/06/16 09:39

DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

| NO | Sasaran/<br>Kinerja Utama  | Indikator Kinerja  | Satuan | Target |
|----|--|--|--------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4      | 5      |
| 1  | Mencatat dan membuat Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD).  | Jumlah Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) yang dicatat dan dibuat                           | SKRD   | 1.023  |
| 2  | Mengadministrasikan laporan penerimaan, bukti transper atau bukti setor untuk tertib administrs.   | Jumlah laporan penerimaan, bukti transper atau bukti setor yang diadministrasikan.               | SKRD   | 1.023  |
| 3  | Merekap tiap penerimaan menurut jenis atau objek sebagai bahan penyusunan laporan.   | Jumlah penerimaan menurut jenis atau objek sebagai bahan penyusunan laporan yang di rekap.       | Berkas | 1.023  |
| 4  | Menghitung dan menyimpan uang penerimaan daerah sebelum disetorkan ke Bank/Kas Daerah.   | Jumlah uang penerimaan daerah sebelum disetorkan ke Bank/Kas Daerah yang dihitung dan disimpan.  | SKRD   | 93     |
| 5  | Membuat/menetik slip setoran dan membuat STS untuk disetor ke Bank/Kas Daerah.   | Jumlah slip setoran dan SKRD yang di buat/ketik untuk disetor ke Bank/Kas Daerah.                | SKRD   | 93     |
| 6  | Menyetor penerimaan ke rekening kas Daerah/ BPD  | Jumlah penerimaan yang disetor ke rekening kas Daerah/ BPD                                       | SKRD   | 93     |
| 7  | Merekapitulasi penerimaan setiap bulannya melalui Simda Pendapatan/Simda Keuangan yang terdiri dari buku per komponen masing-masing kebutuhan. | Jumlah penerimaan setiap bulannya yang di rekapitulasi melalui Simda Pendapatan /Simda Keuangan. | Berkas | 12     |
| 8  | Menghitung target retribusi yang akan dikeluarkan pada tahun berjalan.   | Jumlah target retribusi yang dihitung dan akan dikeluarkan pada tahun berjalan.                  | Berkas | 1      |

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021


Pihak Kedua  
Keuangan dan Asset,

  
Jumiaty, M. SE

Penata Tk. I ( III/d)

Nip.19680919 199402 2 001

Pihak Pertama  
Bendahara Penerimaan,

  
Edy Gunawan

Penata Muda (III/a)

Nip.19690308 199703 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA**

Jln. Gatot Subroto Sei. Bedungun (Kolam Renang Kakaban Aquatik) Kode Pos 77312  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Efendi, S.Pd.  
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. H. N. Nuransyah, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian keinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Rdedeb, 08 Februari 2021.

Pihak Kedua  
Kabid Olahraga,

H. H. N. Nuransyah, S.Sos.  
Pembina  
NIP. 19690723 199503 1 002

Pihak Pertama  
Kasi Pembinaan dan  
Pengembangan Keolahragaan,

Efendi, S.Pd.  
Pembina  
NIP. 19650213 198803 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA**

Jln. Gatot Subroto Sei. Bedungun (Kolam Renang Kakaban Aquatik) Kode Pos 77312

TANJUNG REDEB

**LAMPIRAN PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020  
KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEOLAHRAGAAN  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja                               | Satuan                            | Target |
|----|---|---|-----------------------------------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4                                 | 5      |
| 1  | Menyusun rencana kerja seksi pembinaan dan pengembangan keolahragaan berdasarkan renstra, data dan informasi yg ada serta peraturan yg berlaku sebagai pedoman dan melaksanakan tugas | Pelatihan bagi wasit, pelatih/praktisi olahraga | Wasit, pelatih dan praktisi cabor | 10 Org |
| 2  | Menyusun rencana pengembangan dan keserasian kebijakan dibidang olahraga prestasi maupun olahraga kebugaran jasmani   |   |                                   |        |
| 3  | Melaksanakan pembinaan dan pengembangan keolahragaan darat, keolahragan air dan udara   |   |                                   |        |
| 4  | Melaksanakan koordinasi peningkatan peran serta secara lintas bidang dan sectoral serta masyarakat  |   |                                   |        |
| 5  | Melaksanakan koordinasi untuk peningkatan profesionalisme atlet, pelatih, manajer dan Pembina olahraga  |   |                                   |        |

**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Peningkatan jumlah dan kualitas Serta kompetensi pelatih, peneliti, Praktisi, dan teknisi olahraga

Rp. 99,995,300

Total .....

Rp. 99,995,300

Tanjung Redeb, 08 Februari 2021.

Pihak Kedua  
Kabid Olahraga,

H. Muransyah, S.Sos.  
Pembina

Pihak Pertama  
Kasi Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan,

Efendi, S.Pd.  
Pembina

2021/06/09 11:41



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
Jln. Gatot Subroto Sei. Bedungun (Kolam Renang Kakaban Aquatik) Kode Pos 77312  
TANJUNG REDEB

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**  
**TAHUN 2021**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Berau
2. Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan (Eselon IV)
3. Tugas : Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi bidang Olahraga di bidang pembinaan dan pengembangan keolahragaan
4. Fungsi :
1. Menyusun rencana kerja Seksi Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
  2. Menyusun rencana pengembangan dan keserasian kebijakan di bidang olahraga prestasi maupun olahraga kebugaran jasmani;
  3. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan keolahragaan darat, keolahragaan air dan udara;
  4. Merencanakan pengembangan kemitraan pemerintah dengan masyarakat dalam pembangunan olahraga untuk meningkatkan kualitas olahraga;
  5. Melaksanakan koordinasi peningkatan peran serta secara lintas bidang dan sektoral serta masyarakat;
  6. Melaksanakan koordinasi untuk peningkatan profesionalisme atlet, pelatih, manajer dan Pembina olahraga;
  7. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan mendukung aktifitas keolahragaan lintas kecamatan di daerah;
  8. Menyusun rencana pembinaan perencanaan penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang keolahragaan;
  9. Membimbing pelaksanaan pembudayaan kemasyarakatan olahraga serta peningkatan kebugaran jasmani masyarakat;
  10. Mengontrol pelaksanaan standarisasi, aktualisasi dan sertifikasi Keolahragaan;
  11. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan manajemen, IPTEK, kemitraan industry dan kewirausahaan olahraga;
  12. Melaporkan hasil kegiatan dari pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban;
  13. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan Petunjuk atasan

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Individu                      | Penjelasan/Formulasi Penghitungan | Sumber Data     |
|----|--|---|-----------------------------------|-----------------|
| 1  | Peningkatan jumlah dan kualitas serta kompetensi pelatih, Peneliti, praktisi, dan teknisi olahraga | Pelatihan bagi wasit, pelatih/praktisi olahraga | Jumlah Peserta Pelatih Cabor      | Bidang Olahraga |



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN DATU**  
Jabatan : **Staf Pengelola Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak **PERTAMA**.

Nama : **ABDUL HARIS, SH**  
Jabatan : **Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga Dinas  
Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Berau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga,



**ABDUL HARIS, SH**

NIP. 19690720 199303 1 009

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Pertama  
Staf Pengelola Keuangan

**ERWIN DATU**

NIP. 19770903 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU**

| 1 | 2   | 3   | 4       | 5      |
|---|---|---|---------|--------|
|   | Sasaran Program                                 | Indikator Kinerja   | Satuan  | Target |
|   | Meningkatnya prestasi olah raga Kabupaten Berau | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi                    | Cabor   | 40     |
|   |   | Jumlah atlit pelajar Kabupaten Berau yang mewakili Provinsi Kaltim di ajang nasional    | Atlit   | 20     |
|   |   | Jumlah Event Olah Raga yang diikuti Kabupaten Berau di Dalam dan Luar Daerah            | Event   | 3      |
|   |   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Olah Raga Tahun 2020 yang dibuat | Laporan | 2      |

**Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1  | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi | 149.999.000 |
| a. | Pembinaan dan Pengembangan Atlit Prestasi Kabupaten/Kota             | 149.999.000 |

Ribak Kedua  
Kasi Pembinaan Prestasi dan Organisasi Olahraga



Tanjung Redeb, 11 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Staf Pengelola Keuangan

**ERWIN BATU**  
NIP. 19770903 200801 1 012



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HESBEND NAFSIAH NURANSYAH, S. SOS.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Olah Raga Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Berau**

Selanjutnya disebut pihak **PERTAMA.**

Nama : **H. AMIRUDDIN, SE. M. Si.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Berau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Pertama

Kepala Bidang Olah Raga,

**HESBEND NAFSIAH NURANSYAH, S. SOS**

Pembina

NIP. 19690723 199503 1 002

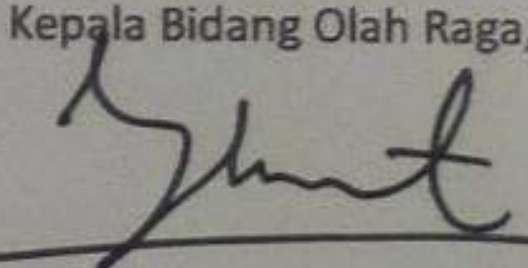
Pihak Kedua  
Kepala Dinas,  
  
**H. AMIRUDDIN, SE. M. Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660718 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU**

| No | Sasaran Program                                 | Indikator Kinerja   | Satuan          | Target |
|----|---|---|-----------------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4               | 5      |
| 1  | Meningkatnya prestasi olah raga Kabupaten Berau | Jumlah cabang olahraga dibawah naungan KONI Kabupaten Berau yang dibina   | Cabor           | 40     |
|    |   | Jumlah kecamatan yang dilaksanakan senam massal   | Kecamatan       | 2      |
|    |   | Jumlah atlit pelajar yang dikirim mengikuti O2SN dan POPNAS   | Atlit           | 25     |
|    |   | Jumlah atlit pelajar Kabupaten Berau yang mewakili Provinsi Kaltim di ajang nasional  | Atlit           | 20     |
|    |   | Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Olah Raga Nasional Tingkat Kabupaten Berau  | Kegiatan        | 1      |
|    |   | Jumlah jenis cabang olah raga tradisional yang dipertandingkan/diperlombakan di Kabupaten Berau   | Cabor           | 3      |
|    |   | Jumlah penerima penghargaan bagi atlit, pelatih dan official yang berprestasi   | Orang           | 50     |
|    |   | Jumlah pelatih, peneliti, praktisi dan teknisi olah raga yang ditingkatkan kualitasnya  | Orang           | 10     |
|    |   | Jumlah cabang olah raga dibawah naungan organisasi KONI yang dibina   | Cabor           | 52     |
|    |   | Jumlah Event Olah Raga yang diikuti Kabupaten Berau pada Kejuaraan Junior, Kejurda, Kejurprov, Kejurnas dan lain-lain                                   | Event           | 5      |
|    |   | Jumlah Atlet Kabupaten Berau yang Mengikuti Kejuaraan Junior, Kejurda, Kejurprov, Kejurnas dan lain-lain  | Orang           | 10     |
|    |   | Jumlah Medali (Emas, Perak, Perunggu) Yang Diperoleh Atlet Kabupaten Berau dalam mengikuti Kejuaraan Jonior, Kejurda, Kejurprov, Kejurnas dan lain-lain | Medali          | 4      |
|    |   | Jumlah Pekan Olah Raga Pelajar Provinsi Kaltim Tahun 2021 (POPDA) yang diselenggarakan  | Kegiatan        | 1      |
|    |   | Jumlah cabang olah raga yang dipertandingkan dalam POPDA Tahun 2021 di Kabupaten Berau  | Cabor           | 20     |
|    |   | Jumlah atlit, pelatih dan official Kabupaten Berau yang mengikuti POPDA Tahun 2021 di Kabupaten Berau   | Orang           | 350    |
|    |   | Prestasi Olahraga Kabupaten Berau Dalam POPDA Ke XVI Tahun 2021 di Kabupaten Berau  | Urutan/Prestasi | 3      |
|    |   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Olah Raga Tahun 2020 yang dibuat   | Laporan         | 1      |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan</b>          | <b>7.999.975.980</b> |
| 1 Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota     | <b>2.649.981.780</b> |
| a. Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota | 2.399.984.220        |
| b. Partisipasi dan Keikutsertaan Dalam Penyelenggaraan Kejuaraan       | 249.997.560          |
| 2 Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi | <b>149.999.000</b>   |
| a. Pembinaan dan Pengembangan Atlet Prestasi Kabupaten/kota            | 149.999.000          |
| 3 Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga                       | <b>5.099.995.300</b> |
| a. Standarisasi Organisasi Keolahragaan                                | 99.995.300           |
| b. Pengembangan Organisasi Keolahragaan (Hibah Dana KONI)              | 5.000.000.000        |
| 4 Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi                         | <b>99.999.900</b>    |
| a. Pemanfaatan Olahraga Tradisional Dalam Masyarakat                   | 99.999.900           |

  
 Pihak Kedua  
 Kepala Dinas,  
**H. AMIRBUDDIN, SE, M. Si.**  
 Kepala Bidang I

Tanjung Redeb, 11 Januari 2020  
 Pihak Pertama  
 Kepala Bidang Olah Raga,  
  
**HESBEND NAFSIAH NURANSYAH, S. SOS.**  
 Pembina  
 NIP. 19690723 199503 1 002

1/06/08 11:37  
 NIP. 19660718 199303 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jln. Gatot Subroto ( KolamRenangKakabanAkuatik ) Kode Pos 77312  
**TANJUNG REDEB**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HADIJAH, S.AP.  
Jabatan : Kasi Pembinaan Organisasi Kepemudaan.  
Selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Ir. H. MUHAMMAD SEGARA  
Jabatan : Sekretaris Dispora  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TanjungRedeb, Januari 2021.

PihakKedua  
Sekretaris,

  
**Ir. H. MUHAMMAD SEGARA**  
Pembina Tingkat I  
Nip.19660323 199403 1 007

PihakPertama  
Kasi Pembinaan Organisasi  
Kepemudaan,

  
**HADIJAH, S.AP**  
Penata Tk I  
Nip.19651005 198602 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Kasi Pembinaan Organisasi Kepemudaan**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

| NO | Sasaran Kegiatan                            | Indikator Kinerja   | Satuan | Target |
|----|---|---|--------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5      |
| 1  | Pembinaan Organisasi Kepemudaan             | 1. Ekspose Kepemudaan   | %      | 100    |
|    |   | 2. Jumlah Pemuda yang difasilitasi mengikuti Pelaksanaan Jambore Pemuda Indonesia (JPI)   | Orang  | 6      |
| 2  | Paskibraka Kabupaten, Propinsi dan Nasional | 1. Jumlah anggota Paskibraka yang dilatih dan jumlah anggota Korsik yang berpartisipasi pada setiap Peringatan Hari-Hari Besar Nasional | Orang  | 72     |

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kab/Kota  |                          |
| a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan melalui Kemitraan Dengan Dunia Usaha. | Rp. 100.000.000,-        |
| b. Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota  | Rp. 824.999.862,-        |
| <b>T o t a l .....</b>  | <b>Rp. 924.999.862,-</b> |

*TanjungRedeb, Januari 2021*

Pihak Kedua  
Sekretaris.

Pihak Pertama  
Kasi Pembinaan Organisasi  
Kepemudaan.

**Ir. H. MUHAMMAD SEGARA**

Pembina Tingkat I

Nip.19660323 199403 1 007

**HABUJAH, S.AP**

Penata Tk. I

Nip. 19651005 198602 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
DINAS KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jln. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik ) Kode Pos 77312  
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hari Rahman  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Jumiaty, M, SE.  
Jabatan : Sub. Bagian Keuangan dan Asset  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Kedua  
Keuangan dan Asset,

Jumiaty, M, SE

Penata Tk. 1 (III/d)

Nip.19680919 199402 1 002

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Sarpras,

Hari Rahman

Pelaksana (III/a)

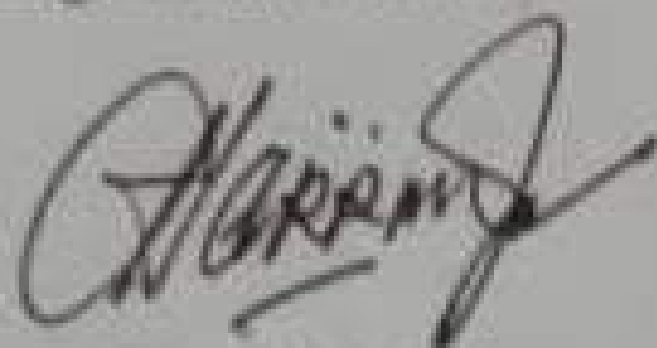
Nip. 19740714 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana.**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**

| NO | Sasaran/<br>Kinerja Utama   | Indikator Kinerja   | Satuan   | Target |
|----|---|---|----------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4        | 5      |
| 1  | Membuat usulan kebutuhan Alat Tulis Kantor serta kebutuhan barang lainnya.  | Jumlah usulan kebutuhan sarana dan prasarana                                  | Dokumen  | 26     |
| 2  | Menerima dan mencatat barang inventaris   | Jumlah catatan barang inventaris  | Dokumen  | 24     |
| 3  | Mendistribusikan barang untuk kepentingan dinas   | Jumlah barang yang didistribusikan  | Kegiatan | 56     |
| 4  | Memberi kode lokasi pada barang inventaris kantor   | Jumlah kode barang inventaris kantor  | Kegiatan | 12     |
| 5  | Menyimpan barang sesuai prosedur  | Jumlah barang yang disimpan   | Kegiatan | 24     |
| 6  | Melaksanakan penyusunan buku inventaris, daftar inventaris ruangan, kartu inventaris barang untuk tertib administrasi | Jumlah buku inventaris, daftar inventaris ruangan dan kartu inventaris barang | Dokumen  | 12     |
| 7  | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas                                 | Jumlah Laporan kepada atasan  | Dokumen  | 1      |

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Kedua  
Keuangan dan Asset,



Jumiaty, M, SE

Penata Tk. I (III/d)

Nip.19680919 199402 1 002

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Sarpras,



Hari Rahman

Pelaksana (III/a)

Nip. 19740714 200903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASMAWI, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Selanjutnya disebut pihak PERTAMA.

Nama : H. AMIRUDDIN, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Berau  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kadispora

**H. AMIRUDDIN SE, M.Si**  
Pembina Tk I (IV/b)  
Nip. 19660718 199303 1 008

Tanjung Redeb, 10 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kabid. Sarpras

**HASMAWI, SE**  
Pembina (IV/a)  
Nip. 19671103 199103 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU**

| No | Sasaran Program                                  | Indikator Kinerja  | Satuan         | Target            |
|----|--|--|----------------|-------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4              | 5                 |
| 1  | Adanya sarana dan prasarana pemuda dan olah raga | Pengadaan Bahan kimia Penjernih dan Obat Kolam Renang<br>-Kaporit Granular<br>-Kaporit Powder<br>-Kaporit Tablet | Kg<br>Kg<br>Kg | 293<br>293<br>293 |

Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan  
Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi  
Sub Kegiatan Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi

Anggaran

1 Pengadaan Bahan kimia Penjernih dan Obat Kolam Renang

106,634,567

Pihak Kedua  
Kepala Dinas,

**H. AMIRUDDIN, SE. M. SI.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660718 199303 1 008

Tanjung Redeb, 10 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**HASMAWI, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19671103 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
JL. GATOT SUBROTO (KOLAM RENANG KAKABAN AQUATIK)  
TANJUNG REDEB

Website : <http://www.beraukab.go.id> Email : [dispورا@beraukab.go.id](mailto:dispورا@beraukab.go.id)

KODE POS 77311

---

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMAN, SE  
Jabatan : Pengelola Data  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUAIB BUSRAH  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian.  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 27 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan  
Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Pengelola Data,

**Drs. SUAIB BUSRAH**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19650713 199903 1 004

**HERMAN, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19800928 201001 1 010

DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
 JABATAN : PENGELOLA DATA

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN  | INDIKATOR KINERJA                          | SATUAN   | TARGET |
|----|---|--|----------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4        | 5      |
| 1  | Menyiapkan kelengkapan data yang akan dikelola berdasarkan laporan tahun sebelumnya untuk memperlancar pekerjaan  | Menyusun rencana kerja                     | Dokumen  | 12     |
| 2  | Menghimpun permintaan data dari pihak – pihak yang membutuhkan dengan memperhatikan surat permintaan data yang diterima;  | Menyusun daftar data yang akan diolah      | Dokumen  | 160    |
| 3  | Menghimpun data keberbagai sumber dengan disertai bukti dukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebagai bahan pengolahan data baik untuk kepentingan internal ataupun external dinas; | Mengumpulkan data dari satuan kerja        | Dokumen  | 12     |
| 4  | Mengolah data yang telah dihimpun berdasarkan bukti dukung yang sah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;   | Jumlah data mentah yang diolah             | Kegiatan | 160    |
| 5  | Menganalisa data yang telah diolah untuk menghasilkan data yang akurat;   | Kualitas dan Keakuratan data               | Kegiatan | 160    |
| 6  | Menyampaikan data kepada sumber data sebelum di publikasikan dengan membubuhkan tanda tangan agar data yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan bersama;                           | Penyampaian data sesuai dengan permintaan  | Laporan  | 160    |
| 7  | Mempublikasikan data melalui website resmi dinas agar bisa dikonsumsi oleh masyarakat melalui sistem online;  | Jumlah data yang di upload melalui website | Laporan  | 12     |
| 8  | Mendokumentasikan data dalam bentuk laporan sebagai arsip dinas;  | Jumlah data yang dibukukan                 | Laporan  | 12     |
| 9  | Menyampaikan data permohonan dengan disertai surat pengantar sebagai bukti penyampaian data jika sewaktu-waktu diperlukan;  | Tanda Terima                               | Dokumen  | 160    |

|    |   |                        |          |    |
|----|---|------------------------|----------|----|
| 10 | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; | Paraf dan tanda tangan | Laporan  | 12 |
| 11 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasannya sesuai dengan tugas dan fungsinya    | Tugas tambahan         | Kegiatan | 50 |

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan  
Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Pengelola Data,

**Drs. SUAIB BUSRAH**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19650713 199903 1 004

**HERMAN, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19800928 201001 1 010

2021/06/15 10:40



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA**  
Jln. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Akuatik ) Kode Pos 77312  
**TANJUNG REDEB**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. H. Muhammad Segara

Jabatan : Sekretaris Kepemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Amiruddin, SE. M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 05 Januari 2021

Pihak Kedua

Kadispora,



H. Amiruddin, SE. M.Si

Pembina Tk. I (IV/b)

Nip.19660718 199303 1 008

Pihak Pertama

Sekretaris,

Ir. H. Muhammad Segara  
Pembina Tk. I (IV/b)  
Nip.196603231994031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
**Sekretaris**  
 DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

| NO | Sasaran Program                             | Indikator Kinerja   | Satuan         | Target   |
|----|---|---|----------------|----------|
| 1  | 2   | 3   | 4              | 5        |
| 1  | Pelatihan Kewirausahaan bagi Pemuda         | 1. Jumlah Pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan<br>2. Tersedianya Dana Hibah KNPI   | Orang<br>Tahun | 15<br>1  |
| 2  | Pembinaan Organisasi Kepemudaan             | 1. Ekspose Kepemudaan<br>2. Jumlah Pemuda yang difasilitasi mengikuti Pelaksanaan Jambore Pemuda Indonesia (JPI)                        | %<br>Orang     | 100<br>6 |
| 3  | Paskibraka Kabupaten, Propinsi dan Nasional | 1. Jumlah anggota Paskibraka yang dilatih dan jumlah anggota Korsik yang berpartisipasi pada setiap Peringatan Hari-Hari Besar Nasional | Orang          | 72       |
| 4  | Pembinaan Kepramukaan                       | 1. Jumlah anggota pramuka yang dibina<br>2. Tersedianya Dana Hibah Pramuka  | Orang<br>Tahun | 20<br>1  |

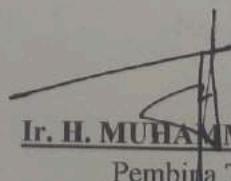
**Program**

**Anggaran**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan | Rp. 1.534.999.862,-        |
| 2. Pengembangan Kapasitas Kepramukaan           | Rp. 575.000.000,-          |
| <b>Total .....</b>                              | <b>Rp. 2.109.999.862,-</b> |

Tanjung Redeb, 5 Januari 2021

Pihak Kedua  
 Kadispora,  
  
**H. AMIRUDDIN, SE. M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 Nip. 19660718 199303 1 008

Pihak Pertama  
 Sekretaris,  
  
**Ir. H. MUHAMMAD SEGARA**  
 Pembina Tingkat I  
 Nip. 19660313 199403 1 007

2021/06/15 10:40



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
Jln. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik ) Kode Pos 77312  
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irfan Abdillah  
Jabatan : Operator simda Keuangan.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Jumiaty. M, SE.  
Jabatan : Sub. Bagian Keuangan dan Asset  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Kedua  
Keuangan dan Asset,

**Jumiaty. M, SE**

Penata Tk. I (III/d)

Nip.19680919 199402 1 002

Pihak Pertama  
Operator Simda Keuangan,

**Irfan Abdillah**

Pengatur Tk. I (II/d)

Nip. 19800405 200701 1 005

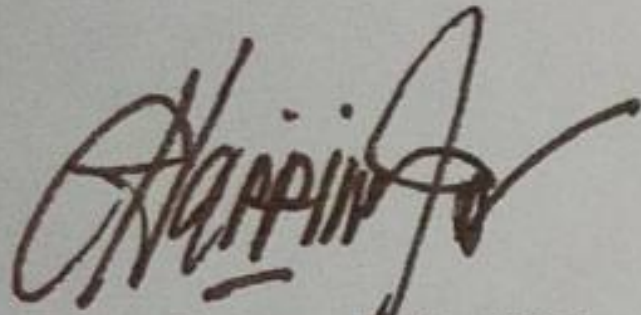
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Operator Simda Keuangan**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

| NO | Sasaran/<br>Kinerja Utama   | Indikator Kinerja                               | Satuan   | Target |
|----|---|---|----------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4        | 5      |
| 1  | Memeriksa dan menghidupkan mesin komputer dengan langkah booth komputer untuk mencari program Simda/SIPD yang dibutuhkan.   | Jumlah program yang ditangani                   | Kegiatan | 1      |
| 2  | Mengoperasikan computer berdasarkan program utilities untuk memproses surat, data dan bahan-bahan lainnya yang berkaitan dengan Aplikasi Program Simda/SIPD Dinas Kepemudaan dan Olahraga | Jumlah Aplikasi yang di kerjakan                | Kegiatan | 1      |
| 3  | Mengoperasikan computer dengan system Simda/SIPD untuk UP dating dari masing-masing data yang disempurnakan untuk mendapatkan data yang benar   | Jumlah dokumen yang di Up Dating                | Kegiatan | 1      |
| 4  | Mencetak atau mengeprint hasil processing Simda/SIPD dalam bentuk dokumen Keuangan/SPJ  | Jumlah output dokumen keuangan yang diprint/SPJ | Dokumen  | 16     |
| 5  | Mencetak atau mengeprint hasil processing Simda/SIPD menjadi Output printing dalam bentuk reporting sesuai dengan keperluannya  | Jumlah output dokumen keuangan yang diprint     | Dokumen  | 113    |
| 6  | Memelihara dan menyiapkan perangkat kerja Simda/SIPD agar selalu siap pakai   | Jumlah perangkat yang disiapkan                 | Kegiatan | 1      |
| 7  | Menyimpan data Simda/SIPD Dispora agar mudah mencari Kembali apabila diperlukan   | Jumlah data yang disimpan                       | Kegiatan | 1      |

|   |  |   |         |   |
|---|--|---|---------|---|
| 8 | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah laporan yang dipertanggungjawabkan | Laporan | 1 |
|---|--|---|---------|---|

Tanjung Redeb, 11 Januari 2021

Pihak Kedua  
Keuangan dan Asset,

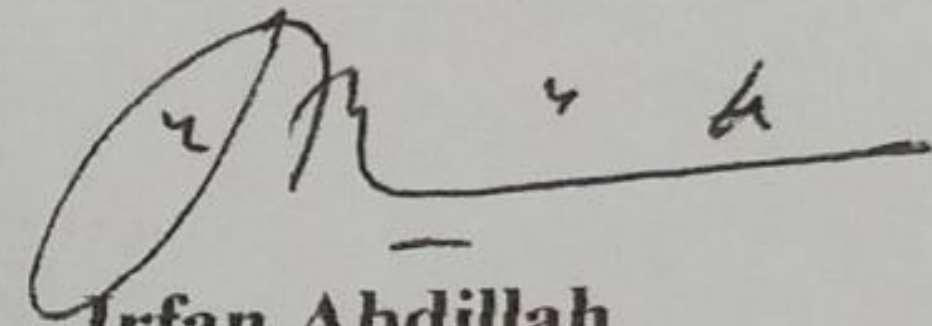


**Jumiaty. M, SE**

Penata Tk. I (III/d)

Nip.19680919 199402 1 002

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan,



**Irfan Abdillah**

Pengatur Tk. I (II/d)

Nip. 19800405 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA**  
JL. GATOT SUBROTO (KOLAM RENANG KAKABAN AQUATIK)  
TANJUNG REDEB

Website : <http://www.beraukab.go.id> Email : [dispora@beraukab.go.id](mailto:dispora@beraukab.go.id)

KODE POS 77311

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISTIQOMAH, SE  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

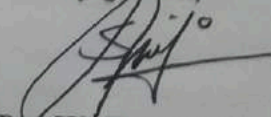
Nama : Drs. SUAIB BUSRAH  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian.  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TanjungRedeb, 25 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan  
Kepegawaian,

  
**DRS. SUAIB BUSRAH**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19650713 199903 1 004

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

  
**ISTIQOMAH, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 198310032010012013

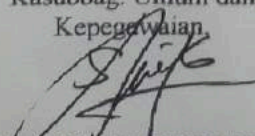
0001/06/17/00:01

DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAHA  
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
 JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN  | INDIKATOR KINERJA                     | SATUAN   | TARGET |
|----|---|---------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2   | 3                                     | 4        | 5      |
| 1  | Menerima surat masuk melalui pos, kurir, jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dapat diproses lebih lanjut;   | Jumlah surat masuk yang dicatat       | Dokumen  | 580    |
| 2  | Mendistribusikan surat kepada unit kerja /pihak yang bersangkutan sesuai dengan maksud dan tujuan surat sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan;   | Jumlah Pendistribusian surat          | Kegiatan | 580    |
| 3  | Mengagendakan surat/dokumen kedinasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertibadministrasi;  | Jumlah surat/dokumen yang diagendakan | Kegiatan | 900    |
| 4  | Mengetik surat / dokumen sesuai konsep / format yang berlaku dan pertunjuk atasan serta memeriksa dan memperbaiki Kembali hasil ketikan sampai benar, selanjutnya meminta paraf/ tanda tangan kepejabat yang berwenang; | Jumlah Surat/dokumen kedinasan        | Dokumen  | 410    |
| 5  | Menyediakan kebutuhan rapat/pertemuan mulai dari pembuatan undangan hingga notulensi rapat sesuai dengan ketentuan.;  | Jumlah Notulensi Rapat                | Kegiatan | 24     |
| 6  | Memantau proses pengiriman surat/dokumen dengan memeriksa dan mengarsipkan bukti tanda terima setelah surat didistribusikan oleh Pramu Bakti;   | Jumlah surat/dokumen yang diarsipkan  | Dokumen  | 230    |
| 7  | Membuat dan memeroses Surat Perjalanan Dinas Pegawai sesuai ketentuan yang berlaku;   | Jumlah SPT dan SPPD                   | Dokumen  | 232    |
| 8  | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;   | Jumlah Laporan hasil kegiatan         | Laporan  | 12     |

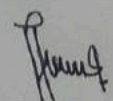
TanjungRedeb, 25 Januari 2021

PihakKedua  
 Kasubbag. Umum dan  
 Kepegawaian

  
**Drs. SU'AIB BUSRAH**  
 Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19650713 199903 1 004

Pihak Pertama  
 Pengadministrasi Umum,

  
**ISTIQOMAH,SE**  
 Penata(III/c)

NIP. 198310032010012013



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**  
**Jl. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik )**  
**TANJUNG REDEB 77311**  
**Email : disporaberau@rocketmail.com**

---

---

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jamrah

Jabatan : Analis Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Efendi, S.Pd

Jabatan : Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2021

Pihak Kedua  
Kasi. Pembinaan dan  
Pengembangan Keolahragaan,

Pihak Pertama  
Analis Bahan Pemberdayaan dan  
Penyelenggaraan,

Efendi, S.Pd  
NIP. 196502131988031013

Jamrah  
NIP. 198011202010011021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kab. Berau**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja (output)  | Satuan   | Target |
|-----|---|---|----------|--------|
| 1   | 2   | 3   | 4        | 5      |
| 1   | Menghimpun data penduduk terkait dengan pola hidup masyarakat di daerah;  | Jumlah dokumen pendataan penduduk yang terkait dengan pola hidup masyarakat di daerah;                                      | Dokumen  | 100    |
| 2   | Menghimpun data atlit, pelatih, manager dan pembina olahraga sebagai bahan pengembangan profesionalisme keolahragaan; | Jumlah dokumen atlit, pelatih, manager dan pembina olahraga sebagai bahan pengembangan profesionalisme keolahragaan;        | Dokumen  | 500    |
| 3   | Mengklasifikasikan data yang telah dihimpun sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan pemberdayaan olahraga;                | Jumlah Laporan hasil mengklasifikasikan data yang telah dihimpun sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan pemberdayaan olahraga; | Laporan  | 250    |
| 4   | Melaksanakan pendidikan dan pelatihan keolahragaan darat, air dan udara;  | Jumlah Kegiatan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keolahragaan darat, air dan udara;                                     | Kegiatan | 3      |
| 5   | Melaksanakan analisa data terkait dengan olahraga prestasi maupun olahraga kebugaran jasmani;                         | Jumlah kegiatan pelaksanaan analisa data terkait dengan olahraga prestasi maupun olahraga kebugaran jasmani;                | Kegiatan | 2      |
| 6   | Melaksanakan analisa terhadap hasil penyelenggaraan olahraga yang telah diselenggarakan;                              | Jumlah kegiatan pelaksanaan analisa terhadap hasil penyelenggaraan olahraga yang telah diselenggarakan;                     | Kegiatan | 5      |
| 7   | Membuat hipotesa terhadap analisa kegiatan penyelenggaraan olahraga;  | Jumlah laporan hasil pembuatan hipotesa terhadap analisa kegiatan penyelenggaraan olahraga;                                 | Laporan  | 100    |
| 8   | Melaporkan hasil analisa data kepada atasan;  | Jumlah laporan hasil analisa data kepada atasan;  | Laporan  | 100    |
| 9   | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan;   | Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan;                                | Kegiatan | 87     |

Kegiatan :

1. Analis Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan

Tanjung Redeb, 16 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan,

Analis Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan,

Efendi, S.Pd

Jamrah

NIP. 196502131988031013

NIP. 198011202010011021



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULIANSYAH, SE**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pengembangan dan Peningkatan**  
Selanjutnya disebut pihak **PERTAMA**.

Nama : **HASMAWI, SE**  
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana dan Prasarana**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Sarpras

**HASMAWI, SE**  
Pembina (IV/a)  
Nip. 19671103 199103 1 010

Tanjung Redeb, 10 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kasi. Pengembangan dan peningkatan  
Sarpras Olahraga

**JULIANSYAH, SE**  
Penata (III/c)  
Nip. 19810718 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN BERAU**

| No | Sasaran Program                                  | Indikator Kinerja   | Satuan         | Target            |
|----|--|---|----------------|-------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4              | 5                 |
| 1  | Adanya sarana dan prasarana pemuda dan olah raga | <b>Pengadaan Bahan kimia Penjernih dan Obat Kolam Renang</b><br>-Kaporit Granular<br>-Kaporit Powder<br>-Kaporit Tablet | Kg<br>Kg<br>Kg | 293<br>293<br>293 |

Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan  
Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi  
Sub Kegiatan Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi

Anggaran

1 Pengadaan Bahan kimia Penjernih dan Obat Kolam Renang

106,634,567

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Sarpras



**HASMAWI, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19671103 199103 1 010

Tanjung Redeb, 10 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kasi pengembangan dan peningkatan  
Sarpras Olahraga



**JULIANSYAH, SE**  
Penata (III/c)  
Nip. 19810718 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
Jln. Gatot Subroto ( Kolam Renang Kakaban Aquatik ) Kode Pos 77312  
**TANJUNG REDEB**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jumadi  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian.  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Suaib Busrah  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian.  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

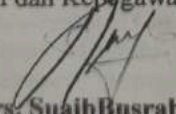
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TanjungRedeb, Januari 2021


Pihak Kedua  
Umum dan Kepegawaian,

  
**Drs. Suaib Busrah**

Penata Tk. I (III/d)

Nip.19650713 199903 1 004

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Kepegawaian,

  
**Jumadi**

Pengatur (II/c)

Nip.19760713200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pengadministrasi Kepegawaian**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

| NO | Sasaran sub Kegiatan   | Indikator Kinerja                                    | Satuan   | Target |
|----|--|--|----------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4        | 5      |
| 1  | Menyusun data kepegawaian Dinas Kepemudaan dan Olahraga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai sumber informasi kepegawaian   | Jumlah Data kepegawaian yang disusun                 | Dokumen  | 39     |
| 2  | Memproses dokumen permohonan ijin dan cuti pegawai agar dapat ditindak lanjuti sesuai arahan pimpinan berdasarkan ketentuan yang berlaku   | Jumlah Surat ijin/cuti pegawai yang diproses         | Dokumen  | 10     |
| 3  | Menyiapkan usulan persetujuan/pertimbangan teknis penetapan Nomor Induk Pegawai, berita acara sumpah/janjjabatan, surat pernyataan melaksanakan tugas dan dokumen kepegawaian lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku  | Jumlah Dokumen kepegawaian yang di siapkan usulannya | Dokumen  | 12     |
| 4  | Memproses usulan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, dokumen pensiun, dokumen mutasi pegawai, dan administrasi kepegawaian lainnya berdasarkan data kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku   | Jumlah administrasi kepegawaian yang di proses       | Kegiatan | 39     |
| 5  | Memproses usulanKartulstri (Karis), Kartu Suami (Karsu), Kartu Pegawai (Karpeg), pemberian tanda kehormatan dan atau penghargaan pegawai, Tabungan Perumahan (Taperum) PNS, Tabungan dan AsuransiPensiun (Taspen) dan Asuransi Kesehatan (Askes) serta program kesejahteraan kepegawaian lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Jumlah program kesejahteraan pegawai yang di poses   | Kegiatan | 39     |

|    |  |  |          |    |
|----|--|--|----------|----|
| 6  | Mendokumentasikan berkas penilaian pegawai, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, pensiun dan berkas kepegawaian lainnya dari seluruh pegawai di lingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga sebagai data pendukung administrasi kepegawaian | Jumlah berkas kepegawaian yang didokumentasikan.                     | Kegiatan | 39 |
| 7  | Menyusun dan menyampaikan daftar penjiagaan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan informasi kepegawaian lainnya berdasarkan data kepegawaian dan ketentuan yang berlaku  | Jumlah Informasi kepegawaian   | Dokumen  | 39 |
| 8  | Mengelola bahan usulan ujian dinas, penyesuaian ijazah, ijin belajar/tugas belajar serta pendidikan dan pelatihan (Diklat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna peningkatan kompetensi sumberdaya aparatur                 | Jumlah Pengelolaan bahan peningkatan kompetensi sumber daya aparatur | Kegiatan | 4  |
| 9  | Membuat daftar hadir pegawai dan member keterangan pada daftar hadir pegawai yang tidak hadir sesuai dengan surat keterangan yang bersangkutan sebagai bahan evaluasi pimpinan dalam rangka pembinaan disiplin pegawai                       | Jumlah Daftar hadir pegawai yang dibuat                              | Dokumen  | 12 |
| 10 | Menghitung dan merekap tingkat kehadiran pegawai berdasarkan daftar hadir sebagai bahan evaluasi   | Jumlah Rekapitulasi tingkat kehadiran pegawai yang dihitung          | Dokumen  | 12 |
| 11 | Melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan naskah dan dokumen kepegawaian kepada pihak yang memerlukan  | Jumlah Informasi Kepegawaian   | Kegiatan | 7  |
| 12 | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas  | Jumlah Laporan hasil kegiatan  | Laporan  | 1  |
| 13 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya  | Jumlah Laporan hasil kegiatan  | Kegiatan | 1  |

TanjungRedeb, Januari 2021

PihakKedua  
Umum dan Kepegawaian,



**Drs. Suaib Busrah**

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19650713 199903 1 004

PihakPertama  
Pengadministrasi Kepegawaian,



**Jumadi**

Pengatur (II/c)

Nip.19760713200801 1 001

2021/03/09 09:20